


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 10

Fecha:	14	de	abril	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
---	--	--	--	--	--

CONTRATO	X	CONVENIO
-----------------	----------	-----------------

Contrato número	1.360.19.13-1374	15 ENERO DE 2026
-----------------	------------------	------------------

Disponibilidad y Registro Presupuestal: CDP 5500006824 del 06.01.2026 RPC: 5600101416 del 15.01.2026. **Apropiación presupuestal:** 121000/1149/2320202008/3412004010040000/PI34-102449/1/16/01/15: ICLD/SRIA INFRAESTRUCTUR/Servicios prestados/Red vial departamental/Realizar las asisten; Proyecto: PI34-102449 FORTALECIMIENTO Y GESTION INTEGRAL DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA; Elemento PEP: PI34-102449/1/16/01/15 REALIZAR LAS ASISTENCIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, JURIDICA, FINANCIERA, SOCIAL, PREDIAL Y AMBIENTAL EN INFRAESTRUCTURA EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Proyecto: PI34-102449 FORTALECIMIENTO Y GESTION INTEGRAL DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

PROYECTO:	FORTALECIMIENTO Y GESTIÓN INTEGRAL DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
CÓDIGO PI:	PI34 -102449
CÓDIGO BPIN:	BPIN - 2024003760010
CENTRO GESTOR / DEPENDENCIA:	1149 - Secretaría de Infraestructura
SECTOR PDD:	034 – Transporte
PROGRAMA PDD:	1.2 – Elevando la competitividad
SUBPROGRAMA PDD:	2402 – Rede Vial Departamental
META DE RESULTADO PDD:	Alcanzar un 40% de vías en buen estado a cargo del departamento durante el periodo de gobierno.
METAS DE PRODUCTO PDD:	1200401132402107- Asistir técnicamente una entidad en infraestructura del transporte en el departamento durante el periodo de gobierno
METAS DE PRODUCTO PDD:	1200401122402104 - Elaborar un plan maestro de transporte intermodal y de logística durante el periodo de gobierno
METAS DE PRODUCTO PDD:	1200401162402118 - Elaborar 15 estudios y diseños de preinversion durante el periodo de gobierno

Objeto del contrato:
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA PARA REALIZAR EL APOYO AL PROYECTO FORTALECIMIENTO Y GESTION INTEGRAL DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	Código: FO-M9-P2-02	
	Versión:02	
	Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
	Página: 2 de 10	

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Supervisor:	Doctora, NUBIOLA ARISTIZABAL CASTAÑO C.C. 29.957.257 de Cali Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión
Contratista:	EDUIN EMIRO BORJA RAMOS CC. 11.801.744 de Quibdó - Chocó Contratista

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Abril de 2026**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **Abril de 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Infraestructura departamental.

Sugerencias

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<p>1. Cumplir con el objeto contractual en el plazo estipulado, atendiendo las funciones encomendadas por la Secretaría de Infraestructura. 2. Dar cumplimiento a las obligaciones contractuales y acatar las instrucciones impartidas por el supervisor, en el marco de sus competencias. 3. Apoyar el desarrollo de las actividades misionales, operativas, técnicas y/o administrativas propias de la Secretaría de Infraestructura del Departamento del Valle del Cauca, de acuerdo con las directrices impartidas por el supervisor del contrato y en cumplimiento de los objetivos institucionales. 4. Realizar la revisión jurídica de las modificaciones presupuestales. 5. Hacer seguimiento jurídico y financiero a los gastos de funcionamiento, asegurando la austeridad en el gasto. 6. Apoyar en la elaboración y/o revisión de las respuestas requeridas por los entes de control. 7. Apoyar en la elaboración de los Informes Financieros de la Dependencia y que deban presentarse tanto interna como externamente a los organismos de control y otros. 8. Apoyar en la realización y/o revisión de los Registros Presupuestales de Compromiso solicitados por la secretaria de Infraestructura. 9. Brindar apoyo en la proyección y revisión de facturas o documentos equivalentes. 11. Apoyar al subdirector en la proyección de respuestas dirigidas a las instituciones judiciales, veedurías y demás, cuando se requiera información financiera y Jurídica de competencia del área. 12. El contratista se obliga a gestionar, manejar, ingresar y/o actualizar la información correspondiente en los sistemas de información que maneja la Secretaría de Infraestructura por razón de sus actividades y objetivos como también los de contratación estatal entre otros a saber: SIGEP, SECOP I y SECOP II. 13. El contratista deberá entregar los productos y actividades designadas según el equipo de trabajo al cual fue designado al interior de la Secretaría de Infraestructura, como también a aquellos equipos ágiles a los cuales se le designe para casos específicos y/o esporádicos, donde una vez sea terminada la tarea u objetivo de este volverá a su Equipos de Trabajo según la dependencia a la cual fue asignado. 14. Para la autorización de pago de la cuenta de cobro debe de encontrarse al día en las respuestas a los PQR (peticiones, quejas y reclamos) y DP (derechos de Petición) entre otros, que le sean asignados como responsable o como enlace. 15. Rendir un informe mes a mes y un informe final relacionado con la ejecución del objeto contractual. 16. Mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. 17. Realizar el cargue oportuno de los documentos soporte de la ejecución del Contrato, en la plataforma del Secop II.</p>	
Porcentaje de cumplimiento.	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo de Abril de 2026.</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.</p>	<p>100%</p> <p>66%</p>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 10

Otras consideraciones.	Sin novedad	
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin Novedad		

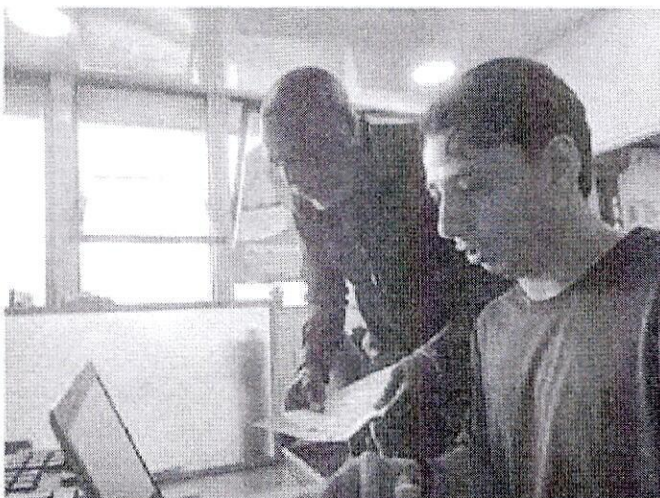
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin Novedad		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

- El contratista cumplió con el objeto contractual en el plazo estipulado, atendiendo las funciones encomendadas por la Secretaría de Infraestructura.
- El contratista apoyó en el desarrollo de las actividades misionales, operativas, técnicas y/o administrativas propias de la Secretaría de Infraestructura del Departamento del Valle del Cauca, de acuerdo con las directrices impartidas por el supervisor del contrato y en cumplimiento de los objetivos institucionales.
- El contratista Recibió cuadro de peticiones sin respuestas a fin de actualizar el cuadro de solicitudes de sede electrónica.

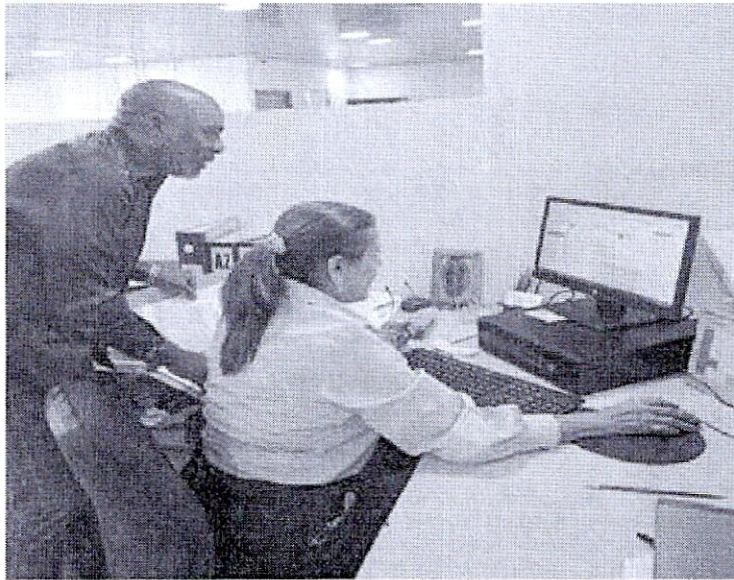
EDUIN BORJA	2025047741	14/11/2025	9/12/2025
EDUIN BORJA	2025047782	14/11/2025	09/12/2025
EDUIN BORJA	2025048049	18/11/2025	11/12/2025
EDUIN BORJA	2025048260	19/11/2025	11/12/2025
EDUIN BORJA	2025048350	20/11/2025	12/12/2025
EDUIN BORJA	2025048352	20/11/2025	12/12/2025
EDUIN BORJA	2025049669	01/12/2025	23/12/2025
EDUIN BORJA	2025049122	26/11/2025	18/12/2025
EDUIN BORJA	2025049116	26/11/2025	18/12/2025
EDUIN BORJA	2025048058	19/11/2025	11/12/2025
EDUIN BORJA	2025049079	25/11/2025	17/12/2025
EDUIN BORJA	2025050403	09/12/2025	06/01/2026
EDUIN BORJA	2025050436	10/12/2025	07/01/2026
EDUIN BORJA	2025050443	10/12/2025	07/01/2026
EDUIN BORJA	2025050589	10/12/2025	07/01/2026
EDUIN BORJA	2025050824	11/12/2025	08/01/2026
EDUIN BORJA	2025050677	11/12/2025	08/01/2026



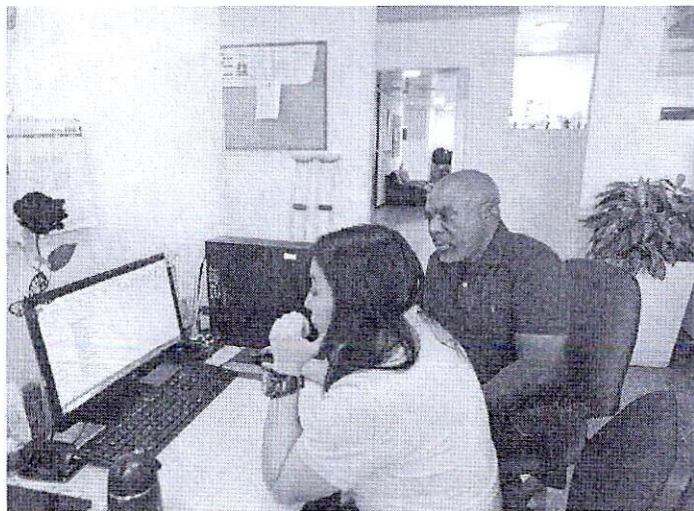
- El contratista Recibió las PQRSD y procedió a ubicar de manera física las peticiones que se encuentran radicada en la plataforma SADE, una vez impresas las diecisiete peticiones asignadas, se pudo cor

que los siguientes números de radicados les conseguí la respuesta y fueron entregadas al coordinador área de PQRS doctor Nicolas Acevedo, los números de radicados que cuentan respuesta y su proceso terminado son:

2025047741, 2025047782, 2025048049, 2025048260, 2025048350, 2025048352, 2025049669, 2025049122, 2025049116, 2025048058, 2025049079, 2025050403, 2025050436, 2025050443, 2025050589, 2025050824, 2025050667



- Las respuestas de las PQRS, que le fueron entregadas por la Subsecretaría de Asistencia Técnica y Financiación de Infraestructura, de manera física por las funcionarias de esta dependencia y fueron verificadas de manera satisfactorias por el coordinador de PQRS de Apoyo a la Gestión doctor Nicolas Acevedo.



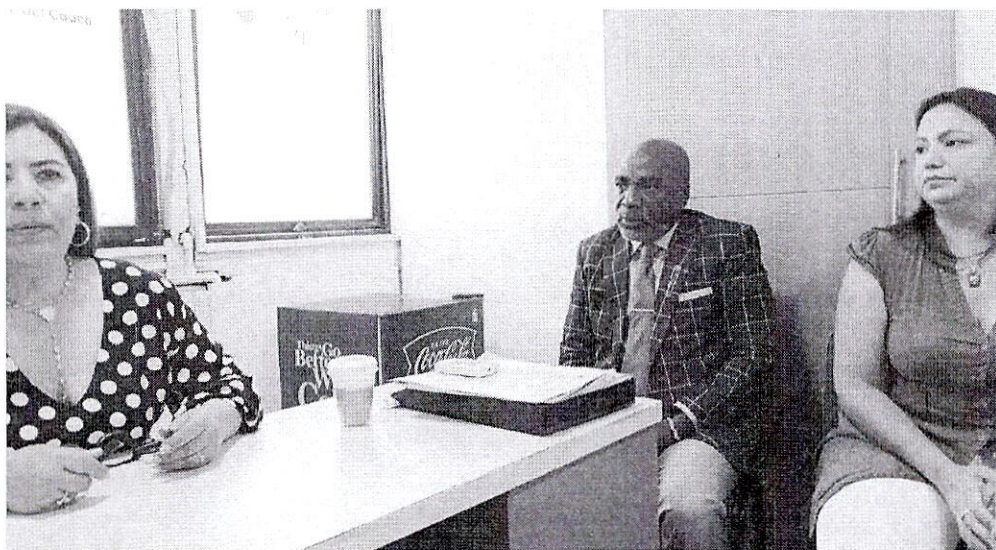


INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

- El contratista asistió a la reunión Asistí a la reunión en sala de juntas con el grupo de seguimiento de las PQRS, donde la Coordinadora impartió directrices sobre el modelo y la forma como se debe dar cumplimiento a las peticiones.



- El contratista asistió a la reunión en el Despacho de la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión, convocado por la Subsecretaría Doctora Nubiola Aristizabal Castaño, donde fui asignado al grupo de Ejes Temáticos de esta Subdirección.





INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

- El contratista realizó las reuniones con los diferentes Coordinadores de Áreas de la Subdirección Técnica encargado de los Ejes Temáticos y brindó el informe de toda la información consolidada por todos estos Coordinadores sobre los Ejes Temáticos.



FO-M9-P3-14 SADE:

1.369.23

Santiago de Cali, 28 de marzo de 2028

Doctor
NICOLAS ACEVEDO
Coordinador del Área de POR
Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Infraestructura

Asunto: Informe de lo ordenado por la Resolución interna No. 004 expedida el día 13 de marzo de 2028.

Cordial saludo

Dando cumplimiento al asunto de la referencia, me permito rendir este informe de acuerdo a las instrucciones recibidas en reunión realizada en el despacho de la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión y lo ordenado en la Resolución interna No. 004 del 13 de marzo de 2028, el cual ordena "LA RECOPIACION DE LOS EJES TEMATICOS", de las diferentes Subsecretarías adscritas a la Secretaría de Infraestructura de la Gobernación de valle, le informo que me fue asignada la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión. De acuerdo a lo anterior me permito rendir el siguiente Informe:

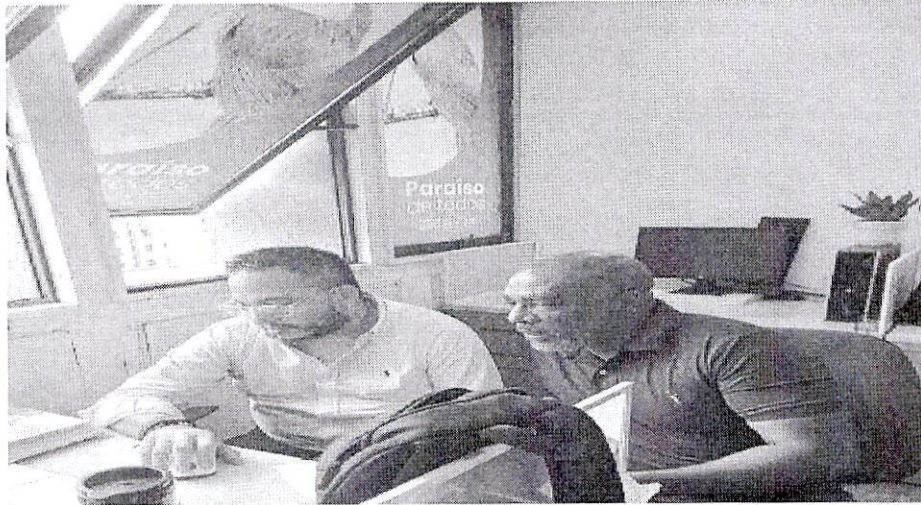
Esta Subdirección está compuesta por 4 áreas; el Área de Gestión Administrativa, el Área de PQRSDF, el Área de Calidad y el Área de financiero, las cuales cumplen las siguientes funciones:

AREA	FUNCIONES	FUNCIONARIOS
GESTION ADMINISTRATIVA	(ESTA INFORMACION LA APORTA JHANET MONTERO)	<ul style="list-style-type: none"> MARIA JANETH MONTERO ELVIA GUTIERREZ ROBERT ANGULO ELISA MENA AMPARO FILIGRANA MARIA DEL CARMEN VALENCIA KATHERINE ESCOBAR
PQRSDF	(ESTA INFORMACION LA APORTA JHANET MONTERO)	<ul style="list-style-type: none"> NICOLAS ACEVEDO DIABA BERRIO ROBERTH RAMIREZ OLGA MAZO

CALIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • LENGUAJE CLARO • TRANSPARENCIA DE PLAN • TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA • MINI PORTAL • MIPG • SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD – ISO 9001-2015 • ARTICULACION PARA ATENCION DE AUDITORIAS • PRIMERA LINEA DE DEFENSA 	<ul style="list-style-type: none"> • FRANCISCO MANZANO • VICTORIA FRANCO
FINANCIERO	<ul style="list-style-type: none"> • ELABORAR Y TRAMITAR DOCUMENTOS FINANCIEROS (CDP-RPC) • EFECTUAR EL TRAMITE DE CUENTAS DE PROVEEDORES • REALIZAR EL TRAMITE DE CUENTAS DE OBRAS • TRAMITAR LAS CUENTAS DE PRESTADORES DE SERVICIOS • REALIZAR LOS TRAMITES FINANCIEROS PARA EL PAGO DE PREDIOS Y DE PASIVOS EXIGIBLES VIGENCIAS 	<ul style="list-style-type: none"> • ARMANDO BARONA • NATHALIA MORA • LUIS CARLOS CUNDUMÍ • DANIELA JHON • LINA GARCIA



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION




Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; sino es se escribe NO APLICA. Si es necesario otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: las actividades se ejecutaron de acuerdo con las normas de calidad y de gestión documental, de conformidad con la ley 594 de 2000, Ley General de Archivo.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento Administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; sino es se escribe NO APLICA. Si es necesario otra información Administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 10

- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA
 Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista ha cumplido con los aportes legales del pago de la seguridad social EPS SOS, PENSION COLPESIONES Y ARL POSITIVA, se anexa el pago de la seguridad social, planilla No.1080105445 referencia pago No. 8823872932 el 6 de ABRIL DE 2026, según cláusula segunda del contrato y decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, ley 1753, artículo 135 de 2015.
 El objeto del contrato se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, ley 1474 de 2011, ley 190 de 1995, ley 617 de 2000, ley 821 de 2003 y decreto 1082 de 2015.
 El contratista a la fecha no se halla en curso de ninguna de las cláusulas de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado.
 El contratista no tiene relación laboral alguna con el Departamento del Valle del Cauca según numeral 3 del Artículo 32 de la ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 36.000.000 ✓	Cuota 1	enero/2026	6.000.000	pagada ✓
Valor Adiciones	\$ 0	Cuota 2	febrero/2026	6.000.000	pagada ✓
Reajustes	\$ 0	Cuota 3	Marzo/2026	6.000.000	pagada ✓
Actualización de precios	\$ 0				
Valor Total del Contrato	\$36.000.000 ✓				
Valor pagado	\$ 18.000.000 ✓				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 6.000.000 ✓				
Valor total ejecutado	\$ 24.000.000 ✓				
Valor saldo por ejecutar	\$ 12.000.000 ✓				
Intereses moratorios	\$ 0				

SEGUIMIENTO


Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</div>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 10

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: el contrato se ejecuta financieramente según lo acordado en el contrato, cuenta con Registro Presupuestal y los pagos se ejecutan en 6 cuotas por valor de \$ 6.000.000 cada una.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: Planilla de Seguridad Social, documento equivalente, diligenciar el presente informe de Seguimiento de Supervisión FO-M9-P2-02, versión 02 con los cambios necesarios.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR
VALOR TOTAL	
Entregable 1:	\$
\$	
Actividades:	
Entregable 2:	\$
\$	
Actividades:	
Entregable 3:	\$
\$	
Actividades:	
Entregable 4:	\$
\$	
Actividades:	
TOTALES:	\$
\$	

SEGUIMIENTO JURIDICO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 10

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde a las normas que conforman el estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de Calidad y Gestión Documental.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, y lo dispuesto en el Decreto 1273 de 2018. El Contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado. El contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento del Valle del Cauca según el numeral 3 del artículo 32 de la ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe Día: 15 de Mayo de 2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

14 días del mes de ABRIL de 2026


 Doctora, NUBIOLA ARISTIZABAL CASTAÑO
 C.C. 29.957.257 de Cali
 Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión
 Supervisor
 Elaboró:

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Crisanchó Martínez, Angela García, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019